

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA



Jerzmanice-Zdrój 2017.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE O SZKOLE.....	str.	3.
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	str.	4.
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY.....	str.	6.
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY.....	str.	8.
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	str.	11.
ROZDZIAŁ VI	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	str.	15.
ROZDZIAŁ VII	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	str.	18.
ROZDZIAŁ VIII	PRZEPISY KOŃCOWE I OKRESU PRZEJŚCIOWEGO.....	str.	26.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Branżowa Szkoła I Stopnia w Jerzmanicach – Zdroju.**
2. Siedziba szkoły: Zakład Poprawczy w Jerzmanicach–Zdroju 20, 59-500 Złotoryja;
tel. 76 8783858; fax: 76 8783857; e-mail: reso@reso.pl, strona internetowa: www.reso.pl
3. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia lub, począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
4. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników w zawodach:
 - stolarz;
 - cieśla budowlany;
 - ślusarz;
 - murarz, tynkarz;
 - kamieniarz, brukarz.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1) Branżowej Szkole I Stopnia (BS I) - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju;
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju;
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej - należy rozumieć organy działające w Branżowej Szkole I Stopnia w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju;
 - 5) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju;
 - 6) Rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
 - 7) Wychowawcy klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju;
 - 8) IPR – Indywidualny Plan Resocjalizacji wychowanka Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Sprawiedliwości.
2. Siedziba organu prowadzącego: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11; 00 -950 Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w imieniu Ministra Sprawiedliwości jest

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

Departament Spraw Rodzinnych i Nieletnich Ministerstwa Sprawiedliwości, a w nauczaniu przedmiotów ogólnokształcących – Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

4. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym (ogólnym i zawodowym) młodzież niedostosowaną społecznie, zagrożoną niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, wymagającą stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (nauczanie resocjalizujące). Szkoła organizuje kształcenie i wychowanie, które, stosownie do potrzeb, umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnia zaburzone funkcje oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

5. Ponadto uczniowie objęci są mikrosystemem wychowania resocjalizującego zakładu poprawczego, którego elementy realizowane są w szkole.

6. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia wynosi 3 (trzy) lata. W oparciu o wytyczne Organu prowadzącego i zapisy §6 pkt. 4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz. U. z 2017r., poz. 703) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o skróceniu okresu nauki uczniów BS I Stopnia w Zakładzie Poprawczym pod warunkiem zachowania wymiaru godzin podstawy programowej poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania z tym, że wymiar godzin zajęć wychowania fizycznego określa art. 28 ust. 2 Ustawy – *Prawo oświatowe*.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w *Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943., t.j. wersja do 31 sierpnia 2018 r.), *Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59. wersja od 1 września 2017 r.) i *Ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1654. t.j. wersja z dnia 10.10.2016 r.) oraz w aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie przez właściwe organy państwowe, a w szczególności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz *Rozporządzeniu MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich* (Dz. U. z 2017 r., po. 1611).

2. Szkoła realizuje ponadto cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.

3. Zadania szkoły:

- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej i branżowej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przez rozwój kompetencji komunikacyjnych (TIK);
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań, potrzeb i oczekiwań uczniów,
 - wypracowywanie i realizowanie różnorodnych form współdziałania ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania i udoskonalenia wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
4. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: realizuje zadania przedmiotu doradztwo zawodowe oraz organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy oraz firm marketingowych;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizuje programu wychowawczo-profilaktycznego i działań przeciwdziałających patologii (w tym także poprzez walkę z uzależnieniem od środków psychoaktywnych);
 - 6) współpracuje z rodziną/opiekunami prawnymi w celu stworzenia jednolitych oddziaływań resocjalizacyjnych przy współdziałaniu wychowawców klas i nauczycieli zawodu;
 - 7) pomaga w rozwijaniu uzdolnień i predyspozycji poprzez umożliwianie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, kursach zawodowych itp.;
 - 8) organizuje uczniom możliwość wykonywania praktyk religijnych poprzez naukę religii lub etyki, w systemie międzyoddziałowym jako zajęcia pozalekcyjne;
 - 9) organizuje kształcenie w zawodach:
 - ślusarz; - stolarz, kamieniarz, - brukarz, - cieśla budowlany, murarz, - tynkarz.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

§ 4

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) w szkole, w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej oraz podczas apeli szkolnych, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów, ustalonym przez Dyrektora szkoły;
- 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą;
- 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.

2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły;
- 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły i Warsztatów Szkolnych, jako komisja szkolno-warsztatowa Rady Zakładu.

§ 6

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) reprezentowanie szkoły na posiedzeniach Zespołu Kierowniczego i współdecydowanie w sprawach:
 - a) zwalniania i zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii komisji szkolno-warsztatowej Rady Zakładu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole we współpracy z dyrektorem Zakładu Poprawczego i kierownikiem warsztatów;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) współpraca z Radą Pedagogiczną Szkoły i Warsztatów Szkolnych;
- 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Szkoły i Warsztatów Szkolnych;
- 7) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących;
- 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych;
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawczo-patriotyczna lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 13) przedstawianie Radzie Pedagogicznej Szkoły i Warsztatów, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole, zaproponowanych przez nauczycieli, programów nauczania;
- 15) podawanie do wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez współpracę z Zespołem Diagnostyczno-Korekcyjnym Zakładu Poprawczego;
- 17) skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 18) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 19) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań statutowych oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
- 20) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 21) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 22) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
4. Rada Pedagogiczna ponadto przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała Statut.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
8. Za zgodą organu założycielskiego i ze względów wychowawczo – resocjalizacyjnych nie tworzy się w szkole Samorządu Uczniowskiego ani Rady Rodziców.

§ 8

1. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
2. Zarządzenia Dyrektora szkoły podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Branżowa Szkoła I Stopnia jest placówką nieferyjną. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania w BS I St. określa *Arkusz organizacji Pracy Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju* na dany rok szkolny, który opracowywany jest przez kadrę kierowniczą zakładu (w tym: Dyrektora szkoły i Kierownika warsztatów) w oparciu o *Wytyczne do organizacji roku szkolnego w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich* Organu prowadzącego na dany rok szkolny. Arkusz organizacji pracy opracowany przez Dyrektora zakładu i kadrę kierowniczą zatwierdza Organ prowadzący Zakład Poprawczy w Jerzmanicach-Zdroju.
4. Zajęcia w szkole i warsztatach szkolnych odbywają się 6 dni w tygodniu i łącznie ze szkoleniem praktycznym nie przekraczają 42 godzin tygodniowo.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami zatwierdzonymi do realizacji przez Dyrektora szkoły w szkolnym zestawie programów nauczania.
6. Podstawową jednostką organizacyjną warsztatów szkolnych jest grupa zawodowa złożona z połowy uczniów danego oddziału szkolnego uczących się tego samego zawodu w ramach praktycznej nauki zawodu.
7. Liczbę oddziałów szkolnych i grup szkolenia zawodowego ustala w etatyzacji na dany rok szkolny organ prowadzący szkołę.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły i Kierownika warsztatów szkolnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęć warsztatowych 55 minut.
11. W wypadku wprowadzenia dziennika elektronicznego, uczniowie, rodzice i opiekunowie prawni nie będą ponosili żadnych opłat z tytułu korzystania z niego.
12. Niektóre zajęcia dydaktyczne, np. zajęcia fakultatywne i nadobowiązkowe mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. do teatru, kina, muzeum itp.).
13. W szkole prowadzi się zajęcia w ramach zespołów dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów, którzy wymagają pomocy w wyrównaniu zaległości edukacyjnych.
14. Na koniec każdego miesiąca nauki nauczyciele dokonują oceny poszczególnych uczniów za wyniki w nauce i zachowaniu. Suma punktów wynosi 25. Jeżeli wychowanek otrzyma w ocenie szkolnej mniej niż 50% możliwych punktów - traci prawo do przepustki w miesiącu następującym po ocenie.
15. Ponadto dla wychowanków przebywających w izbie przejściowej lub izbie chorych organizuje się indywidualne zajęcia dydaktyczne. Zajęcia te prowadzi nauczyciele według grafiku ustalonego przez Dyrektora szkoły.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

16. Na terenie szkoły działa Biblioteka Zakładu Poprawczego, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz osoby spoza zakładu pod warunkiem uprzedniego uzyskania na to zgody Dyrektora zakładu, który jest organizatorem pracy biblioteki.

17. Biblioteka Zakładu jest osobną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji w miarę możliwości wiedzy o regionie.

18. Biblioteka zakładu udostępnia księgozbiór przez cały rok szkolny. Na polecenie Dyrektora zakładu godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły aby umożliwić dostęp do księgozbioru podczas zajęć i po ich zakończeniu.

19. Szczegółowe warunki funkcjonowania Biblioteki Zakładu określają: Statut Biblioteki w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju oraz Regulamin Biblioteki w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju, które określa Dyrektor zakładu.

20. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 7 klas dydaktycznych wyposażonych zgodnie z zasadami BHP;
- pracownia komputerowa;
- warsztaty szkolne przygotowujące do pracy zawodowej w następujących kierunkach:
 - a) stolarz,
 - b) ślusarz,
 - c) murarz, tynkarz,
 - d) kamieniarz, brukarz,
 - e) cieśla budowlany,
- salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
- kompleks boisk sportowych i kort tenisowy;
- serwerownię i system monitoringu szkolnego;
- pokój nauczycielski;
- gabinet dyrektora.

§ 10

1. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań);
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, prowadzonych przez pracowników Zespołu Diagnostyczno – Korekcyjnego zakładu;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
7. Realizacja przez szkołę zadań opiekuńczych odbywa się poprzez zapewnienie uczniom:
- 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne;
 - 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi oraz podczas apeli szkolnych zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów;
 - 3) zapewnienie opieki w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- a) w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe i zawodoznawcze lub krajoznawczo-turystyczne - przynajmniej jeden opiekun dla grupy 7 uczniów;
- b) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy maksymalnie 7 uczniów;
- c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednego pracownika pedagogicznego nad grupą do 7 uczniów.

§ 11

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli i wychowawców na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zakładu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej (resocjalizacyjnej, patriotycznej, itp.) i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zakładu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności z Dyrektorem Szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12

1. Pracowników pedagogicznych i obsługi w szkole zatrudnia Dyrektor Zakładu Poprawczego, którego szkoła jest działem.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, ich kwalifikacje oraz wynagradzanie reguluje *Ustawa Karta Nauczyciela*, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy *Ustawy Kodeks pracy*.
3. Przy zatrudnianiu pracowników szkoły Dyrektor Zakładu Poprawczego zasięga opinii Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowy zakres czynności służbowych dla pracowników szkoły ustala Dyrektor Zakładu Poprawczego.

§13

Nauczyciele:

1. Nauczyciele prowadzą w szkole i warsztatach szkolnych pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za ich jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przestrzeganie zapisów niniejszego Statutu;
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- 4) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu;
 - 5) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów;
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 8) troska o poprawność językową uczniów;
 - 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 11) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, także w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 14) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem i innymi uzależnieniami od środków psychoaktywnych;
 - 15) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel – wychowawca prowadzący oddział przez cały okres nauczania, aby zapewnić ciągłość i skuteczność pracy wychowawczej.
4. Wychowawca klasy będący świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem wychowanka pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenia się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołu klasowego oraz między wychowankami a pracownikami.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3 i 4:
- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia szkolnego i zakładowego, rozwijającego jednostki i integrującego klasę (np. wycieczki pod opieką wychowawcy, spotkania z ciekawymi ludźmi, itp.);
 - c) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dot. to zarówno uczniów z różnymi trudnościami, deficytami i niepowodzeniami, jak i uczniów uzdolnionych).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami /opiekunami prawnymi.
9. Współpracuje z Zespołem Diagnostyczno-Korekcyjnym zakładu oraz doradcą zawodowym, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
10. Nagrody i środki dyscyplinujące nauczyciel stosuje zgodnie z *Ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich*.
11. Ponadto wychowawca przyznaje nagrody (książkowe, rzeczowe) dla najlepszych uczniów w szkole i warsztatach szkolnych na zakończenie roku szkolnego.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

12. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami, dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty zawarte w Teczce Ścieżki Edukacyjnej ucznia).

§ 14

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, adekwatnie do bieżących potrzeb wynikających z procesu dydaktycznego szkoły.
2. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
3. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników;
 - 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych;
 - 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych (tzw. dobrych praktyk);
 - 5) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.
6. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 15

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 16

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów w bibliotece;
 - 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
 - 3) udzielania informacji o zbiorach;
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - 6) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 1) gromadzenia zbiorów;
- 2) opracowania i prowadzenia ewidencji zbiorów;
- 3) organizacji udostępniania zbiorów;
- 4) organizacji warsztatu informacyjnego.

3. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:

- 1) publicznymi bibliotekami powiatu oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych;
- 2) merytorycznej współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi.

§ 17

4. W ramach organizacji pracy szkoły nauczyciele realizują inne zadania wynikające z bieżących potrzeb dydaktyczno-wychowawczych i organizacyjnych, zlecone przez Dyrektora szkoły w wymiarze czasu pracy określonym w art. 42. ust. 1. *Ustawy Karta Nauczyciela*.

§ 18

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.

2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określony w porozumieniu z Dyrektorem Zakładu.

4. Uczniowie szkoły mogą świadczyć pracę w wolontariacie na rzecz szkoły i zakładu oraz podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w przepisach zawartych w Programie Treningu Ról Społecznych – „Wolontariat wychowanków Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju”).

§ 19

1. Na terenie szkoły wydziela się posterunek wewnętrzny systemu organizacji ochrony Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju. Posterunek obsługiwany jest przez pracownika ochrony (strażnika szkolnego) zakładu poprawczego.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i prawidłowej realizacji zadań szkoły, jako działu izolacyjnej placówki resocjalizacyjnej, posterunek wewnętrzny ochrony wyposażony jest w:

- system kamer monitoringu wizyjnego;
- stanowisko obserwacyjne – kontrolne z zestawem monitorów;
- serwer do sterowania monitoringiem i gromadzenia zapisu cyfrowego obrazu z kamer;
- system przywoływaczy alarmowych trwale połączonych z kluczami do pomieszczeń szkolnych;
- urządzenia do łączności radiowej pomiędzy pracownikami ochrony.

§ 20

Strażnik szkolny:

1. Do obowiązków pracownika ochrony na posterunku wewnętrznym należy:

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- a) zabezpieczenie wychowanków podczas przeprowadzania na apele i z apele;
- b) zabezpieczenie wychowanków podczas przeprowadzania na zajęcia wychowania fizycznego, a także w czasie realizacji tych zajęć poza salą gimnastyczną – współpraca z nauczycielem WF;
- c) kontrola zachowania wychowanków w czasie przerw lekcyjnych poprzez systematyczne sprawdzanie korytarzy szkolnych i dziedzińca szkoły oraz w czasie zajęć lekcyjnych przez obserwację obrazu kamer monitoringu pomieszczeń;
- d) sprawdzanie stanu zabezpieczenia budynku szkolnego przed i po zajęciach szkolnych;
- e) doprowadzanie wychowanków do pomieszczeń poza szkołą w celu wizyty u lekarza i pielęgniarki, a także: do Dyrektora zakładu, pedagoga, psychologa i oraz opieka nad nimi;
- f) zabezpieczanie wykonywania dyżurów porządkowych na terenie szkoły przez wychowanków wyznaczonych przez nauczyciela dyżurnego po zakończeniu zajęć oraz nadzór nad składowaniem i wywozem odpadów;
- g) wnikliwa obserwacja wychowanków w celu uniemożliwienia samowolnych oddaleń i ucieczek z terenu szkoły;
- h) pozbawienie wychowanków wszelkich przedmiotów zabronionych mogących zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych;
- i) kontrola stanu technicznego urządzeń, w które wyposażony jest posterunek wewnętrzny i natychmiastowa interwencja w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w tym zakresie;
- i) inne czynności wynikające ze specyfiki i organizacji pracy szkoły, zgłaszane przez Dyrektora szkoły lub nauczyciela dyżurnego.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 21

Uczniowie szkoły:

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia uczęszczają uczniowie będący wychowankami Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju oraz inne osoby za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Warunkiem przyjęcia do odpowiedniej klasy jest świadectwo szkolne lub odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły.

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- c) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- d) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- e) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania” w tym także zasad przedmiotowych systemów oceniania;
- f) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- g) pomocy w nauce oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- h) indywidualnego toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- i) uczestniczenia w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- j) swobodnego wyrażania opinii i przekonań dotyczących światopoglądu i religii, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób;
- k) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Zakładu, Dyrektorowi szkoły i Dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach dotyczących szkoły, w tym również spraw własnych i kolegów;
- l) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- m) korzystania pod opieką nauczyciela ze sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych, biblioteki i pracowni komputerowej;
- n) informacji o przysługujących im prawach oraz sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia;
- o) korzystania z opieki medycznej i zwolnień lekarskich;
- p) korzystania ze zwolnień lekcyjnych w uzasadnionych sytuacjach.

§ 23

1. Uczeń może zwrócić się do pedagoga, psychologa, terapeuty lub wychowawcy, którzy mają obowiązek udzielić mu pomocy oraz poinformować o instytucjach udzielających pomocy uczniom, których prawa są naruszane.
2. Uczeń zapoznaje się z procedurą składania skargi określoną Regulaminem Wychowanka Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju, co poświadczają własnoręcznym podpisem w aktach głównych wychowanka zakładu.

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia oraz obowiązujących w szkole regulaminów i procedur;
- 2) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora zakładu, Dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) aktywnie realizować zadania szkolne IPR przez systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
- 4) starannie przygotowywać się do zajęć i wykonywać pracę samodzielną;
- 5) uzupełniać braki w wiadomościach spowodowane absencją;
- 6) szanować godność i nietykalność osobistą, dobre imię i własność innych osób;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- 8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom zakładu oraz innym napotkanym osobom poprzez społecznie akceptowane normy;
- 9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole i w czasie wyjść poza szkołę oraz zgłaszać zauważone zagrożenia nauczycielom lub dyrekcji szkoły;
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o swój wygląd;
- 11) wystrzegać się nałogów;
- 12) dbać o mienie szkoły, utrzymywać czystość i porządek na terenie szkoły;
- 13) nie używać na terenie szkoły zabronionych przedmiotów (w tym także rejestratorów dźwięku i obrazu) oraz telefonów komórkowych i innych nośników pamięci;
- 14) nosić kompletne, schludne i zgodne z Regulaminem Wychowanka umundurowanie składające się z bluzy i spodni;
- 15) wykonywać przydzielone dyżury porządkowe w szkole oraz utrzymywać porządek podczas korzystania z pomieszczeń sanitarnych;
- 16) naprawiać wyrządzone szkody materialne.

§ 25

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę ucznia;
 - 3) wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne, kulturalne i sportowe;
 - 4) aktywne uczestnictwo w procesie resocjalizacji.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub innych nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 26

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz Regulaminu Wychowanka Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju, a w szczególności uchybienie wymienionym w Statucie obowiązkom, wobec ucznia może być zastosowany środek dyscyplinarny.

§ 27

1. Katalog nagród oraz środków dyscyplinarnych, których stosowanie dopuszczone jest w szkole, określa szczegółowo „Regulamin Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju”.
2. Regulamin ten określa także:
 - a) procedury związane z udzielaniem nagród i środków dyscyplinarnych;
 - b) sposób informowania o nich właściwych Sądów Rodzinnych, rodziców/opiekunów prawnych uczniów;
 - c) procedury odwoławcze od udzielonych nagród i środków dyscyplinarnych.

§ 28

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Statutem;
 - 2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;

- 3) uzyskiwać na bieżąco rzetelne informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania swojego dziecka/podopiecznego (nie rzadziej, niż dwa razy w roku – w formie pisemnej);
- 4) uzyskiwać informacje na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów;
- 5) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 29

Zasady systemu oceniania:

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego teoretycznego i praktycznego regulują właściwe Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 30

Wewnątrzszkolny system oceniania:

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz realizację zadań IPR, a także obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele praktycznej nauki zawodu, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, instruktorów zawodu i wychowawców grup w internacie oraz uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu dalszego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

8. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców /opiekunów prawnych - o ile będzie to możliwe, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

9. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w pkt. 7 informacji uczniom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, a także w trakcie (w miarę napływu nowych wychowanków) informuje uczniów o zasadach wystawiania oceny z zachowania.

§ 31

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora szkoły do 15 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Systemy Oceniania dostępne są w czytelni biblioteki zakładowej w godzinach jej pracy.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /opiekunów prawnych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne realizowanego przez siebie programu nauczania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązku wynikającego ze specyfiki tych zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 33

Skala ocen:

1. Oceny bieżące (częstkowe) oraz śródroczne i roczne oceny kwalifikacyjne, ustala się według następującej skali stopni:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen częściowych otrzymanych z przedmiotów kształcenia ogólnego i zawodowego oraz religii/etyki.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

4. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 6 ocen cząstkowych lub, w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu, 3 ocen cząstkowych.

5. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali słownej:

- wzorowe (skrót: wz);
- dobre (skrót: db);
- poprawne (skrót: pop);
- nieodpowiednie (skrót: ndp);
- naganne (skrót: ng).

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, zakładowym i poza nim;
- stopień zaangażowania w realizację IPR ucznia;
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływ na:

- oceny z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest oceną ostateczną, ale musi być wcześniej skonsultowana z wychowawcą-patronem i nauczycielem praktycznej nauki zawodu.

§ 34

Procedura ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady pedagogicznej szkoły:

a) w trakcie roku szkolnego, po zmianie rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach,

b) w trakcie roku szkolnego, przy zmianie typów szkół,

c) po zakończeniu roku szkolnego, na podstawie pomiaru i na wniosek nauczycieli.

§ 35

Klasyfikowanie:

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne (końcowe), polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie lub roku szkolnym z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według obowiązującej skali ocen.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku, w styczniu, z końcem okresu I, a klasyfikowanie roczne (końcowe) przeprowadza się w czerwcu.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (okresowej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Nie później, niż na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem przedmiotowym oddziału.
7. Tryb ustalania oceny z zachowania:
 - 1) na 14 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy;
 - 2) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.
8. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia propozycji oceny końcowej;
 - 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
9. Uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica/opiekuna prawnego pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
10. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych, złożony do Dyrektora szkoły. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

15. O ocenach śródrocznych i rocznych oraz o osiągnięciach ucznia powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych w następujący sposób:

- na bieżąco podczas odwiedzin rodziców/opiekunów w zakładzie przez pełniącego dyżur członka kadry kierowniczej zakładu;
- dwa razy w roku szkolnym w formie pisemnej (na zakończenie I okresu pisemny wykaz ocen śródrocznych i ocena opisowa zachowania i na zakończenie roku szkolnego – świadectwo szkolne ucznia).

§ 36

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

6. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin kwalifikacyjny.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami termin egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w I okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu dwóch pierwszych tygodni okresu II. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II okresie egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, nie później jednak, jak do końca pierwszego tygodnia września.

8. Do egzaminów klasyfikacyjnych, wymienionych w pkt.1, 2 stosuje się przepisy zawarte w pkt. 2 i 6 działu egzaminy poprawkowe.

9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie, mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- Dyrektor – jako przewodniczący,
- egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy z zastrzeżeniem, że komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje wychowania fizycznego i praktycznej nauki zawodu.

10. Tryb przeprowadzania komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia, ustala Przewodniczący komisji w uzgodnieniu z wychowawcą-patronem ucznia oraz nauczycielem przedmiotu.

11. Od co najwyżej trzech ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie, mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, który powołuje komisję przeprowadzającą egzamin sprawdzający. Od ocen ustalonych przez komisję odwołanie nie przysługuje.

§ 37

Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z więcej, niż dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i praktycznej nauki zawodu, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Nauczyciel, u którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, przekazuje uczniowi zakres materiału do przygotowania się do egzaminu poprawkowego.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły nie później, niż w ostatnim tygodniu przerwy w zajęciach dydaktycznych szkoły.

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel wchodzący w skład komisji jako egzaminujący, może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem zawartym w § 38 pkt. 3 [Promowanie] niniejszego Statutu.

§ 38

Promowanie:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania danego typu szkoły uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.

§ 39

Ukończenie szkoły:

1. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).

2. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły. Ponadto otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych po uprzednim przystąpieniu do egzaminu potwierdzającego te kwalifikacje organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE I OKRESU PRZEJŚCIOWEGO

§ 40

1. Szkoła używa pieczętki nagłówkowej o następującej treści: *Zakład Poprawczy w Jerzmanicach-Zdroju [adres, NIP, REGON, te., fax] Branżowa Szkoła I Stopnia* oraz dużej i małej okrągłej pieczęci urzędowej z orłem w koronie o treści *Branżowa Szkoła I Stopnia w Jerzmanicach-Zdroju*.
2. W celu przeciwdziałania stygmatyzacji uczniów szkoły i jej absolwentów - na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach i stemplach, którymi opatruje się świadectwa i zaświadczenia szkolne – pomija się określenie „zakład poprawczy”.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w *Instrukcji kancelaryjnej Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach-Zdroju*. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 41

1. W latach szkolnych 2019/2020 - 2021/2022 w Branżowej szkole I Stopnia organizuje się odrębne oddziały dla absolwentów gimnazjum oraz absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 42

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w czytelni biblioteki zakładu poprawczego oraz na stronie www.reso.pl
5. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po 3 zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

jednolitego Statutu.

6. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 43

1. W roku szkolnym 2017/18 w BS I St. w Jerzmanicach-Zdroju prowadzona jest kl. II Zasadniczej Szkoły Zawodowej, a Statut tej szkoły jest na czas tego roku szkolnego załącznikiem do niniejszego Statutu.

2. W roku szkolnym 2017/18 w kl. II ZSZ prowadzi się 2 kierunki szkolenia i kształcenia zawodowego ze względu na konieczność kontynuacji i dokończenia kształcenia z poprzedniego okresu edukacyjnego.

3. Uczniowie klasy II ZSZ otrzymują świadectwa, ustalone dla zasadniczej szkoły zawodowej, opatrzone pieczęcią zasadniczej szkoły zawodowej.

4. Do czasu wprowadzenia nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach realizowana w BSI jest podstawa programowa kształcenia w zawodach ZSZ z zastosowaniem dotychczasowych przepisów zasadniczej szkoły zawodowej.

5. Od dnia 1 stycznia 2020 r. kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych odbywać się będzie w oparciu o nową podstawę programową kształcenia w zawodach.

§ 44

1. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Jerzmanicach-Zdroju opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949 ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r., obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Przepisy wprowadzające Ustawę – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami - Dz. U. 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64 i 195, 668);
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 357);
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189. tekst jednolity);
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. *o postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1654 tekst jednolity);
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);
8. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. *w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
9. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. *w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich* (Dz. U. 2017 r., poz. 487 tekst jednolity);
10. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. *w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich* (Dz. U. z 2004 r., Nr 188., poz. 1947);
11. Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz.1575);

12. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1534);
13. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
14. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658);
15. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz.1611);
16. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r., poz.1611);
17. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 r., poz. 977);
18. Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U z 2017 r., poz. 860);
19. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 20017 r., poz.1644);
20. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1663);
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz.1591);
22. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 października 2012 r. w sprawie sposobu organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach karnych, poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz sposobu współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi (Dz. U. 2012 poz.1238);
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2011 r., Nr 161, poz.968);
24. Rozporządzenie MEN z dnia 14 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 1239);
25. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1322);
26. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez p[ubliczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
27. Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170 i poz. 1083).

2. Podstawy prawne „Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego”:

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej* z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.);
2. *Konwencja o Prawach Dziecka*, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526);

ZAKŁAD POPRAWCZY W JERZMANICACH-ZDROJU

3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. *o postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1654);
7. Ustawa z dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 tekst jednolity);
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 tekst jednolity);
9. Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. *o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 957 tekst jednolity);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. *w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1117);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz. U. z 2017 r., poz. 356);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. 2017 r., poz.1591);
14. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 września 2017 r. *w sprawie szczególnych warunków używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych, lub papierosów elektronicznych na terenie jednostek organizacyjnych lub organów podległych lub nadzorowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości i urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości a także w środkach przewozu osób używanych przez te podmioty* (Dz. U. z 2017 r., poz.1706);

3. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Jerzmanicach-Zdroju został przyjęty Uchwałą Nr 8-2017/2918 Rady Pedagogicznej Szkół i Warsztatów Szkolnych dnia 20. listopada 2017 r.

ANEKS 2

DO STATUTU BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM W JERZMANICACH- ZDROJU



Jerzmanice-Zdrój 2020.

Działając na podstawie Uchwały Nr 6 – 2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkół i Warsztatów Szkolnych w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie zmian w Statucie Branżowej Szkoły I stopnia w Zakładzie Poprawczym w Jerzmanicach-Zdroju wprowadza się następującą zmianę w Statucie:

§ 11¹

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
4. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzą nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) lub po złożeniu oświadczenia woli uczestnictwa w wolontariacie (uczniowie pełnoletni).
7. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego środowiska naturalnego.
8. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze,

który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

9. Działalność uczniów w ramach wolontariatu w czasie wolnym od nauki szkolnej organizują wychowawcy internatu i jest to uregulowane odrębnymi postanowieniami.